

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.БУКЕТОВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. декана Высшей школы
управления и инноваций
МГУ имени М.В. Ломоносова

Виктория Печковская

2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления - Ректор
Карагандинского университета
имени академика Е.А.Букетова

Дулатбеков Н.О.

2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Шифр: 7M04112 - Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)

Уровень: executive MBA

Караганды, 2023

Содержание

№	Название разделов	Страницы
1	Форма 1. Паспорт образовательной программы	3
2	Форма 2. Формулировка результатов обучения на основе компетенций	7
3	Форма 3. Определение модулей дисциплин в соответствии с результатами обучения	9
4	Форма 4. Матрица достижимости результатов обучения	10
5	Форма 6. Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания	15
6	Форма 7. Критерии оценивания достижимости результатов обучения	18
7	Форма 8. Модель выпускника образовательной программы	21

Паспорт образовательной программы

№	Название параметра	Описание
1	Код и наименование образовательной программы	«7M04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)»
2	Код и классификация области образования, направления подготовки	7M04 – Бизнес, управление и право
3	Группа образовательных программ	M072 – Менеджмент и управление
4	Объем кредитов	60 ECTS
5	Форма обучения	очная
6	Язык обучения	русский, казахский
7	Присуждаемая степень	Магистр Делового Администрирования по образовательной программе «7M04112 – Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)»
8	Вид образовательной программы	инновационная ОП
9	Уровень по МСКО (Международная стандартная классификация образования)	7 уровень
10	Уровень по НРК (Национальная рамка квалификаций)	7 уровень
11	Уровень по ОРК (Отраслевая рамка квалификаций)	7 уровень
12	Отличительные особенности ОП	Двойной диплом с МГУ имени М.В. Ломоносова
13	Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров	
14	Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП	
15	Цель ОП	Подготовка высококвалифицированных управленцев предпринимательского типа, способных продвигать на конкурентном, в том числе глобальном рынке, компании в индустрии 4.0.
16	Квалификационная характеристика выпускника	а) Перечень должностей выпускника. Выпускнику магистратуры присуждается степень Магистр Делового Администрирования по образовательной программе «7M04112 – Управленческая и финансовая аналитика

		<p>(executive MBA)». (Менеджер по работе с клиентами, бизнес-консультант, предприниматель, продакт-менеджер, менеджер по финансированию, директор, управляющий, начальник отдела и т.д.).</p> <p>б) Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника:</p> <p>Сферой профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе «7M04112 – Управленческая и финансовая аналитика(executive MBA)» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые и международные инновационные проекты и программы; - инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг; - инновационные проекты инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов; - проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам; - проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний; - проекты коммерциализации инноваций; - инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами; - процессы трансфера инновационных технологий; - управление инновационными предприятиями; - методы и технологии оценки инновационных процессов; - моделирование инновационных процессов и систем. <p>Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям</p>
--	--	--

		<p>к квалификации работника.</p> <p>в) Виды профессиональной деятельности выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-управленческая деятельность. Выпускник должен обладать навыками для квалификационной работы в финансовых и налоговых органах, на предприятии, в страховых организациях, в банках и других финансовых учреждениях, участвовать в создании научно-методической и организационно-технической базы бухгалтерского учета, совместно с другими специалистами разрабатывает и применяет наиболее эффективные методы управления, правила и процедуры организации бизнеса, принимать активное участие в деятельности финансовых институтов на рынке капиталов; поддерживать и развивать корпоративный имидж компании; - Производственно-технологическая деятельность является прерогативой для выпускников по данной образовательной программе, поскольку образовательный процесс требует от них досконального изучения всех вопросов, связанных с процессом сбора регистрации и обобщения информации; - Расчетно-проектная деятельность выпускников осуществляется в технико-экономическом обосновании проектов с предоставлением данных для анализа эффективности специализированных документов (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и т.п.), касающихся организации нового предприятия или экономического проекта и необходимых для получения кредитов, займов и иных видов финансовой поддержки для расширения деятельности; - Экспериментально-исследовательская деятельность магистров может проводиться в различных организационных формах: самостоятельно или совместно с внешними объектами (в рамках исследовательских программ высших учебных заведений, международных программ научного сотрудничества, исследовательскими организациями и другими хозяйствующими субъектами). <p>г) Функции профессиональной деятельности выпускника:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- организация и управление научными экспериментами, исследованиями и разработками,- подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии,- организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис,- формирование баз данных и разработка документации,- выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок,- выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности,- подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции.
--	--	---

Формулировка результатов обучения на основе компетенций

Типкомпетенций	Код результата обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Soft skills)	PO 1	Использует различные стратегии, технологии и механизмы управления. Осуществляет управленческие функции на различных уровнях управления, выполняет обязанности стратегического менеджера. Бенчмарк существующих международных практик по формированию системы управления эффективностью деятельности работников в организации.
	PO 6	Использует навыки и стратегию управления человеческими ресурсами, организует подбор персонала, использует зарубежный опыт, умеет поддерживать положительный психологический климат коллектива, использует эффективные методы мотивации.
	PO 7	Применяет базовые знания английского языка, которые позволяют ему общаться на английском языке в профессиональной сфере, понимает специфические термины и выражения, умеет писать деловые письма клиентам и деловым партнерам.
	PO 8	Решает нестандартные задачи с помощью креативного мышления и выявляет эффективные альтернативные пути выполнения функций. Анализирует рынок и внутреннее функционирование совершенствуемой системы с помощью инструментов дизайн-мышления.
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	PO 4	Решает комплекс проблем связанных с финансированием риска, оценивает риск, экономическую эффективность различных методов риск-менеджмента, оценивает и управляет инвестиционными рисками. Формирует рекомендации на основании оценки эффективности для принятия управленческих решений.
	PO 5	Работает с формами финансовой отчетности, использует результаты финансового анализа для прогнозирования финансового состояния предприятия. Формирует выводы и рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия, устанавливает взаимосвязи показателей, формируемых в отчетности.
3.Профессиональные компетенции(Hard skills)	PO 9	Проводит испытания с учетом репрезентативности объекта исследования и сопоставляет полученные данные с учетом их достоверности, анализирует результаты исследования с учетом их доказательности и оценивает полученные результаты с позиции их эффективности; формирует рекомендации и предложения.
	PO 2	Применяет практические навыки по сбору и обработке информации, а также использует методы бизнес исследования для решения научных проблем как фундаментального, так и прикладного

		характера.
	РО 3	Применяет основы МСФО, формирует учетную и аналитическую информацию, необходимую для отражения в финансовой отчетности по деятельности компании, а также приобретает навыки и техники его ведения в организациях в соответствии с действующим налоговым законодательством, принципами налогового учета, нормативно-правовыми документами.
	РО 10	Формирует цели, задачи, проблемы и гипотезу исследования; презентует основные положения и результаты проведенного научного исследования; способен вести научную дискуссию, выстраивает аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрируя широту кругозора.

Определение модулей дисциплин в соответствии с результатами обучения

Код результата обучения	Наименование модуля	Наименование дисциплин	Объем (ECTS)
PO 1	Управление бизнесом	Стратегический менеджмент	3
PO 2		Бизнес-исследование	3
PO 3, PO 5	Международный финансовый учет и анализ	Финансовый учет и налоговый учет	5
PO 4		Управление рисками	
PO 5		Финансовый анализ и финансовый менеджмент	6
		Корпоративная финансовая отчетность	
PO 2	Выездной модуль	Стажировка за рубежом	3
PO 6	Личностное развитие и формирование лидерских качеств	Управление человеческими ресурсами	3
PO 7		Деловой английский язык	4
PO 8		Креативное и дизайн мышление	3
		Сложные переговоры и лидерство	
PO 2, PO 5, PO 9	Экспериментально-исследовательская работа	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации	18
PO 5, PO 10	Итоговая аттестация	Итоговая аттестация (написание и защита магистерской диссертации/проекта)	12

Матрица достижимости результатов обучения

№ п/п	Наименование дисциплин и практик	Краткое описание дисциплины/практики/НИРМ	Кол-во кредитов	Коды результатов обучения									
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
Общие модули													
Цикл базовых дисциплин													
Управление бизнесом													
D1	Стратегический менеджмент	Изучается с целью формирования знаний и практических навыков в сфере планирования. Курс предназначен для изучения методов управления сферой планирования, создания структуры управления, инструментария осуществления стратегического менеджмента, функций, выполняемых субъектами на различных уровнях управления, теорий различных стратегий, технологии управления, современной политике.	3	+									
D2	Бизнес-исследования	Изучается с целью формирования навыков проведения научных исследований по интересующим проблемам, написания научных статей и магистерской диссертации, формулированию научных выводов по тем или иным вопросам, изучаемым в процессе исследовательских работ. Рассматриваются основные понятия, определения, термины и методы проведения бизнес исследования: бизнес-среда, исследование, научное исследование, методология науки, логика, SWOT-анализ, БКГ, матрица угроз и возможностей.	3		+							+	+
Модули по специальности													
Цикл профильных дисциплин													

Международный финансовый учет и анализ												
D3	Стажировка за рубежом	Изучается с целью зарубежной стажировки магистранта является изучение теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.	3		+							
D4	Финансовый учет и налоговый учет	Изучается с целью формирования знаний и практических навыков высококвалифицированных специалистов анализировать и принимать управленческие решения, формировать и представлять финансовую отчетность в соответствии со стандартами учета и получения навыков и техники формирования налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством. Курс предназначен для изучения принципов подготовки и предоставления финансовой и налоговой отчетности.	5			+		+				
	Управление рисками	Изучается с целью формирования практических навыков проведения анализа экономического содержания неопределенности и риска как неотъемлемых компонентов предпринимательства и факторов движения экономической системы, классификация и систематизация рисков. Рассматриваются методы и приемы экономико-математического анализа, используемые для научного обоснования принятия решений в							+		+	

		условиях неопределенности и риска.											
D5	Финансовый анализ и финансовый менеджмент	Изучается с целью формирования знаний и практических навыков применения методов финансового анализа и финансового менеджмента в хозяйственной деятельности предприятия. Курс предназначен для изучения методов проведения финансового анализа, инструментов управления активами и источниками финансирования предприятия, методов оценки риска и доходности активов предприятия, методов оценки эффективности инвестиционных проектов.	6						+				+
	Корпоративная финансовая отчетность	Изучается с целью формирования знаний и практических навыков составления корпоративной финансовой отчетности. Курс предназначен для изучения цели и требований, предъявляемых к финансовой отчетности, видов, состава и элементов финансовой отчетности, состава и особенности раскрытия финансовой отчетности; порядка составления консолидированной финансовой отчетности.											
Модули по выбору по специальности													
Цикл профильных дисциплин													
Личностное развитие и формирование лидерских качеств													
D6	Управление человеческими ресурсами	Изучается с целью формирования навыков использования основных методов мотивации, контроля персонала, понятийного аппарата управления человеческими ресурсами, стратегии управления человеческими ресурсами. Рассматриваются вопросы подбора кадров, контроля персонала, психологического климата коллектива, основные методы	3						+				

		мотивации, зарубежный опыт управления человеческими ресурсами и т.д. Курс предназначен для изучения методики и организации подбора персонала, аспектов корпоративной культуры.											
D7	Деловой английский язык	Курс «Деловой английский язык» предназначен для формирования коммуникативных навыков на английском языке в профессиональной сфере; выстраивания продуктивных связей в сфере экономики и бизнеса; понимания специфических терминов и выражений для ведения деловых встреч и переговоров с партнерами и клиентами для решения различных вопросов в хозяйственной деятельности или предоставления информации о товарах и услугах.	4							+			
D8	Креативное и дизайн мышление	Изучается с целью формирования знаний об инструментах и методах креативного и дизайн мышления, обучающиеся приобретут навыки создания и анализа потребительской ценности по методикам креативного и дизайн-мышления, поиска новых идей в коллективе. Курс предназначен для изучения технологий генерирования инновационных решений, выявления альтернативных путей выполнения функций, определении наиболее эффективные из них.	3								+		
	Сложные переговоры и лидерство	Изучается с целью формирования знаний об основных категориях, понятиях, формах переговоров и лидерства, а также формирования у обучающихся практических навыков проведения сложных переговоров, управления											

		подразделениями и командами в качестве лидера коллектива. Курс предназначен для изучения применения в профессиональной деятельности методов, технологий и тактических приемов переговорного процесса, практических навыков лидера.											
Модули по специальности													
Цикл профильных дисциплин													
Экспериментально-исследовательская работа													
D9	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации	История развития исследуемой проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; теоретические знания по исследуемой проблеме; методология научного исследования, теоретических и экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, конструкций, проектов) в соответствующей предметной области.	18		+				+				+
Итоговая аттестация													
D10	Итоговая аттестация (написание и защита магистерской диссертации/проекта)	Знание и системное понимание области исследования. Умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки по образовательной программе и применять их при решении конкретных научных, практических задач.	12						+				+

Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания

Код результатов обучения	Результаты обучения	Методы обучения	Методы оценивания
РО 1	Использовать различные стратегии, технологии и механизмы управления. Осуществлять управленческие функции на различных уровнях управления, выполнять обязанности стратегического менеджера.	Интерактивная лекция	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум, презентация, кейс-методы, проектное обучение
РО 2	Применять практические навыки по сбору и обработке информации, а также использования методов бизнес исследования для решения научных проблем как фундаментального, так и прикладного характера.	Кейс-методы	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум, презентация, работа над проектом
РО 3	Применять основы МСФО, формировать учетную и аналитическую информацию, необходимую для отражения в финансовой отчетности по деятельности компании, а также приобрести навыки и техники его ведения в организациях в соответствии с действующим налоговым законодательством, принципами налогового учета, нормативно-правовыми документами.	Интерактивная лекция	Коллоквиум, решение кейсовых ситуаций, практические задания, презентации, написание эссе, подготовка проекта, тестирование
РО 4	Выводить результаты научных исследований на рынок товаров, процессов и услуг. Практически реализовать инновационные проекты. Вычислять самые окупаемые и нужные проекты; рассчитывать риски и траты; ликвидность; отыскивать источники финансирования на разработку проекта. Решать комплекс проблем связанных с	Проектное обучение	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум, презентация, кейс-методы, проектное обучение

	финансированием риска, оценивать риск, экономическую эффективность различных методов риск-менеджмента, оценивать и управлять инвестиционными рисками.		
PO 5	Работать с формами финансовой отчетности, выявлять проблемы в процессе финансового анализа предприятия; использовать результаты финансового анализа для прогнозирования финансового состояния предприятия; использовать инструменты финансового менеджмента в деятельности предприятия. Формировать выводы и рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия. Устанавливать взаимосвязи показателей, формируемых в отчетности, критически подходить к проблемам финансовой отчетности.	Интерактивная лекция, дискуссия, круглый стол, кейс-методы, перевернутый класс (FlippedClass), проектное обучение	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум, портфолио, презентация, работа над проектом, написание эссе
PO 6	Использовать навыки управления человеческими ресурсами, стратегию управления человеческими ресурсами, организовывать подбор персонала, используя зарубежный опыт, уметь поддерживать положительный психологический климат коллектива, использовать эффективные методы мотивации.	Интерактивная лекция	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум, презентация, работа над проектом
PO 7	Применять базовые знания английского языка, которые позволяют ему общаться на английском языке в профессиональной сфере, понимать специфические термины и выражения, уметь писать деловые письма клиентам и деловым партнерам.	Интерактивная лекция, кейс-методы, обсуждение, круглый стол, проектное обучение, перевернутый класс (FlippedClass)	Коллоквиум, решение кейсовых ситуаций, практические задания, презентации, написание эссе, подготовка проекта, тестирование
PO 8	Решать нестандартные задачи с помощью креативного мышления; выявлять	Интерактивная лекция	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум,

	эффективные альтернативные пути выполнения функций, анализировать рынок и внутреннее функционирование совершенствуемой системы с помощью инструментов дизайн-мышления.		презентация, работа над проектом
PO 9	Проводить испытания с учетом репрезентативности объекта исследования и сопоставлять полученные данные с учетом их достоверности, анализировать результаты исследования с учетом их доказательности и оценивать полученные результаты с позиции их эффективности; формировать рекомендации и предложения.	Интерактивная лекция	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум, портфолио, презентация, работа над проектом, написание эссе
PO 10	Корректно формировать цели, задачи, проблемы и гипотезу исследования; предлагать научную новизну и практическую значимость исследования; представлять материал по обозначенным в теме диссертационного исследования, т.е. излагать материал в согласовании с целью темы и задачами; презентовать основные положения и результаты проведенного научного исследования; способен вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрируя широту кругозора.	Интерактивная лекция	Тест, устный опрос, дискуссия, круглый стол, коллоквиум, презентация, работа над проектом

Критерии оценивания достижимости результатов обучения

Коды РО	Критерии
РО 1	<p>Знает:сферы планирования, субъектов и объектов стратегического менеджмента, структуры управления сферой планирования, функций, выполняемых субъектами на различных уровнях управления.</p> <p>Умеет:применять знания на практике для управления сферой планирования, создания структуры управления, инструментария осуществления стратегического менеджмента.</p> <p>Владеет:стратегической технологией управления, механизмом реализации современной политики, организацией и развитием управленческих структур сферы планирования.</p>
РО 2	<p>Знает:основы организации и проведения бизнес-исследований и бизнес-анализа, основные международные исследовательские и аналитические компании, их специфику, современные аналитические инструменты и способы их использования в аналитических компаниях.</p> <p>Умеет: проводить анализ рынков и перспектив развития технологий, анализ потребностей потребителей и определять целевые рынки для инновационных продуктов, анализ жизненного цикла развития технологий, конкурентный анализ технологических решений и их поставщиков</p> <p>Владеет:навыками поиска и использования необходимых результатов исследований и аналитики, принятия управленческих решений на основе использования современных аналитических инструментов, навыками эффективной коммуникации с влиятельными международными аналитическими компаниями.</p>
РО 3	<p>Знает: особенности методов финансового анализа, модели управления активами, методы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет: применять методы анализа финансовой отчетности, идентифицирует модели управления активами и источниками их формирования, применяет модели прогнозирования банкротства.</p> <p>Владеет: интерпретирует результаты анализа и предлагает инструменты решения для принятия управленческого решения.</p>
РО 4	<p>Знает: основные положения, термины, определения и категории управления рисками, его место и роль в производственной и социально-экономической системах; методы управления рисками.</p> <p>Умеет: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеет: навыками выявления, оценки и управления рисками при управлении недвижимостью; разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости.</p>

<p>PO 5</p>	<p>Знает: основные принципы формирования финансовой отчетности; теоретическую интерпретацию основных категорий - объектов финансового и налогового учета, необходимых при составлении отчетности; основные концепции финансовой отчетности в современной мировой бухгалтерской практике.</p> <p>Умеет: формировать информацию, представляемую в отчетности на основе данных финансового учета с учетом действующих законодательно-нормативных актов и международных стандартов финансовой отчетности; этические и профессиональные функции делового администрирования.</p> <p>Владеет: взаимосвязью показателей, формируемых в отчетности, обладание навыками критического подхода к проблемам финансовой отчетности в целях его совершенствования.</p>
<p>PO 6</p>	<p>Знает: понятийный аппарат управления человеческими ресурсами, стратегию управления человеческими ресурсами, виды контроля, методику и организацию подбора персонала, зарубежный опыт управления человеческими ресурсами, понимать место человеческих ресурсов в управлении, психологический климат коллектива, определять эффективные методы мотивации.</p> <p>Умеет: применять методы подбора, мотивации, контроля персонала, учитывать аспекты корпоративной культуры.</p> <p>Владеет: навыками использования основных методов мотивации, подбора кадров, контроля персонала.</p>
<p>PO 7</p>	<p>Знает: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; лингвострановедческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p> <p>Умеет: вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты.</p> <p>Владеет: приобретенными знаниями и умениями в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>
<p>PO 8</p>	<p>Знает: основные проблемы в управлении конфликтами и организации переговорного процесса; способы подготовки и настройки к переговорам и их оптимальному завершению; понимать суть междисциплинарного исследования переговоров и значение теоретического анализа для практики организации переговорного процесса и повышения эффективности принятия решений.</p> <p>Умеет: выделять нарушения норм ведения переговоров (манипуляций, фальсификаций и т.д.); анализировать причины и последствия конфликтов; анализировать стратегии конфликтов и модели переговоров; оценивать свои сильные и слабые стороны как переговорщика; анализировать основные этапы переговорного процесса;</p> <p>Владеет: современными технологиями проведения переговоров различной направленности; анализом проведения эффективности переговоров и способностью применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста управленца.</p>

PO 9	<p>Знает: сущности науки, этапов развития науки, критерии классификации наук, общелогических форм мышления, методологической культуры науки, методологии управленческой и финансовой аналитики.</p> <p>Умеет: составить схемы научного исследования, сформулировать гипотезу, цель, задачи научного исследования, организовать и провести исследование, учитывая специфику управленческой и финансовой аналитики.</p> <p>Владеет: работы с первоисточниками, обработки результатов исследования, выбора и применения методов исследования в зависимости от цели и объекта исследования.</p>
PO 10	<p>Знает: основные научные подходы при написании научной работы.</p> <p>Умеет: использовать научные методы при написании научной работы.</p> <p>Владеет: применения теоретических и практических знаний для анализа объекта исследования.</p>

Модель выпускника образовательной программы

Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	<ul style="list-style-type: none"> - знает сферы планирования, субъектов и объектов стратегического менеджмента, структуры управления сферой планирования, функций, выполняемых субъектами на различных уровнях управления; - применяет знания на практике для управления сферой планирования, создания структуры управления, инструментария осуществления стратегического менеджмента; - формирует суждения об изучении теории различных стратегий, технологии управления, современной политике, механизмов ее реализации; - умеет осуществлять функции, выполняемые субъектами на различных уровнях управления, выполнять обязанности стратегического менеджера; - выстраивает продуктивные связи в сфере экономики и бизнеса; - ведет переписку с партнерами и клиентами для решения различных вопросов в хозяйственной деятельности или предоставления информации о товарах и услугах; - владеть навыками использования основных методов мотивации, подбора кадров, контроля персонала. - владеет знаниями данной дисциплины, должен иметь базовые знания английского языка, которые позволяют ему общаться на английском языке в профессиональной сфере, понимает специфические термины и выражения, умеет писать деловые письма, клиентам и деловым партнерам.
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности методов финансового анализа, модели управления активами, методы финансового планирования и прогнозирования; - определяет и отражает в отчетности доходы, расходы и финансовый результат с позиций финансового и налогового учета; - обосновывает решения в области формирования учетной политики и составления финансовой отчетности и пояснительной записки; - применяет методы анализа финансовой отчетности, идентифицирует модели управления активами и источниками их формирования, применяет модели прогнозирования банкротства.
3. Профессиональные компетенции (Hardskills)	<ul style="list-style-type: none"> - способен выполнить ЭИР, сделать выбор темы исследования, осуществить планирование НИР, самостоятельно собрать и обработать фактический материал, самостоятельно планирует, организывает и проводит научное исследование; - способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; - способен самостоятельно планировать, организовывать и проводить научное исследование.

Разработчики:

Члены рабочей группы:

Заведующий кафедрой

К.э.н., профессор

М.э.н., преподаватель

Магистрант

И.о. декана Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В.Ломоносова

А.Н. Ламбекова

Э.Ж. Сыздыкова

А.Б. Ахметова

Ә.Ж. Серіков

В. Печковская

Образовательная программа рассмотрена на Совете факультета, протокол № 8 от 15.03.2023 г.

Образовательная программа рассмотрена на заседании Академического совета, протокол № 5 от 28.04.2023 г.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Правления университета, протокол № 12 от 30.05.2023 г.

Член Правления-проректор по академическим вопросам

Т.З.Жүсіпбек

Директор Департамента по академической работе

С.А. Смаилова

Декан экономического факультета

Ж.С.Хусаинова

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7M04112 - Управленческая и финансовая аналитика (executive MBA)

Цель Плана – содействовать повышению качества условий реализации образовательной программы с учётом актуальных требований рынка труда и достижений современной науки.

Целевые индикаторы

№	Индикаторы	Ед. изм.	2022-2023 (по факту)	2023-2024 (план)	2024-2025 (план)	2025-2026 (план)
1	Развитие кадрового потенциала					
1.1	Прирост числа преподавателей с учеными степенями	Кол-во чел.	7	1	-	1
1.2	Повышение квалификации по профилю преподавания	Кол-во чел.	10	10	11	12
1.3	Привлечение к преподаванию специалистов-практиков	Кол-во чел.	5	6	6	7
1.4	Другое	Кол-во чел.	-	-	-	-
2	Продвижение ОП в рейтингах					
2.1	НАОКО	Позиция	3	2	2	1
2.2	НААР	Позиция	2	1	1	1
2.3	Атамекен	Позиция	-	5	4	4
3.	Разработка учебной и научно-методической литературы, электронных ресурсов					
3.1	Учебники	Кол-во	-	1	-	1
3.2	Учебные пособия	Кол-во	1	1	2	2
3.3	Методические рекомендации/указание	Кол-во	1	1	2	2
3.4	Электронный учебник	Кол-во	1	2	2	2
3.5	Видео/аудиолекции	Кол-во	-	1	1	1
3.6	Другое	Кол-во	-	-	-	-
4.	Развитие учебной и лабораторной базы					
4.1	Приобретение программных продуктов	Кол-во	1	1	2	2
4.2	Приобретение оборудования	Кол-во	1	2	2	2
4.3	Другое	Кол-во	-	-	-	-

5.	Актуализация содержания ОП					
5.1	Обновление результатов обучения и перечня дисциплин с учётом требований рынка труда, достижений науки, профессиональных стандартов	Год	-	+	-	-
5.2	Введение в ОП учебных дисциплин на иностранных языках*	Год	-	-	-	-
5.3	Внедрение новых методов обучения	Год	-	-	-	+
5.4	Открытие на базе ОП совместной/двудипломной программы	Год	+	-	+	-
5.5	Другое	Год	-	-	-	-

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита



А.Н. Ламбекова